

УТВЕРЖДЕН:

решением Совета директоров
ОАО «ПО «Кристалл»
от «14» сентября 2016 года
(Протокол № 3 (107) от 14.09.2016г.)

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «КРИСТАЛЛ»**

город Смоленск
2016 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ	5
4. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ.....	6
5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБЩЕСТВА.....	7
6. РОЛЬ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМПЛАЕНС-МЕНЕДЖЕРА	8
7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА И РАБОТНИКИ ОБЩЕСТВА.....	10
8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА И РУКОВОДИТЕЛИ ОБЩЕСТВА.....	10
9. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ.....	11
10. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СПОНСОРСТВО	11
11. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	12
12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ И ОРГАНАМИ ВЛАСТИ ...	12
13. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДОЧЕРНИМИ ОБЩЕСТВАМИ, ПАРТНЕРАМИ И КОНТРАГЕНТАМИ	12
15. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О МЕРОПРИЯТИЯХ ОБЩЕСТВА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ.....	13
16. ОПОВЕЩЕНИЕ О НАРУШЕНИЯХ	14
17. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ.....	14
18. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ.....	15
19. ПУБЛИЧНОСТЬ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ОБЩЕСТВА	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) ОАО «ПО «Кристалл» (далее – Общество) является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и требования, направленные на противодействие коррупции, минимизацию коррупционных рисков и их последствий и соблюдение ключевых норм применимого отечественного и зарубежного антикоррупционного законодательства Обществом, должностными лицами и работниками Общества, иными лицами, которые могут действовать от имени Общества.

1.2. Политика отражает приверженность Общества и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление Общества к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Общества на должном уровне.

1.3. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Методическими рекомендациями по организации управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции в акционерных обществах с участием Российской Федерации, утвержденными приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 02 марта 2016 г. № 80, Уставом и другими внутренними документами Общества, локальными правовыми актами и иными организационно-распорядительными документами в области противодействия коррупции, с учетом требований общепризнанных принципов и норм международного права.

1.4. Правовую основу Политики составляют общепризнанные принципы и нормы, стандарты международного права и международные договоры (соглашения) Российской Федерации по противодействию коррупции, Конституция Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иные нормативные правовые акты, предусматривающие меры предупреждения коррупции, пресечения коррупционных правонарушений и ответственности за них.

1.5. Общество стремится к соблюдению Политики подконтрольными Обществу юридическими лицами, в отношении которых Общество (прямо или косвенно, самостоятельно или совместно со своими аффилированными лицами) может определять их действия (решения), в том числе в силу преобладающего участия в уставном капитале или иным образом, а также на контрагентов и партнеров Общества, в случае если соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

1.6. Все должностные лица и работники Общества должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

1.7. Настоящая Политика и все изменения (дополнения) к ней утверждаются решением Совета директоров Общества.

Общество регулярно, но не реже одного раза в два года, оценивает Политику на предмет соответствия действующему законодательству. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней бизнес-процессов Общества, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации и международного законодательства, ратифицированного

Российской Федерацией, Генеральный директор Общества организует выработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Политики и/или бизнес-процессов.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе используются следующие термины и определения:

Политика - антикоррупционная политика ОАО «ПО «Кристалл».

Общество - открытое акционерное общество «Производственное объединение «Кристалл» (сокращенно - ОАО «ПО «Кристалл»).

Должностные лица - Генеральный директор Общества, заместители генерального директора, руководители структурных подразделений, а также иные лица, имеющие организационно-распорядительные полномочия в Обществе.

Работники - физические лица, состоящие с Обществом в трудовых отношениях.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое, физическое или иное лицо, с которым Общество вступает в какие-либо договорные (письменные или устные) отношения, за исключением трудовых отношений.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача или получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность Общества по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность Общества, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами (локальными актами), обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Коррупционные проявления - действия (бездействия) должностных лиц или сотрудников Общества, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

Комплаенс-менеджер - сотрудник Общества, обеспечивающий соблюдение требований настоящей Политики и применимого антикоррупционного законодательства.

Координатор по управлению рисками – сотрудник Общества, на которого распорядительным документом возложены функции периодической оценки рисков.

Подарки - любые подарки, предоставляемые должностными лицами и сотрудниками Общества от имени и/или за счет Общества контрагентам и иным третьим лицам, а также подарки, которые Общество, должностные лица или сотрудники Общества получают от контрагентов и иных третьих лиц.

Знаки делового гостеприимства, представительские расходы - любые расходы Общества за третьих лиц или в их интересах или расходы третьих лиц за или в интересах представителей Общества, связанные с установлением и/или поддержанием делового сотрудничества, осуществляемые в рамках деловой практики ведения бизнеса, в том числе расходы на деловые ужины, транспортные расходы, расходы на проживание, развлечения и т.д.

Взятка – деньги, ценные бумаги, иное имущество либо незаконное оказание услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав передаваемые/получаемые за совершение должностным лицом действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные (должностные) полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство в профессиональной деятельности.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Общества и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества, сотрудником которого он является.

Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника Общества, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. Основными целями Политики Общества являются:

- разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение соответствия деятельности Общества требованиям российского и зарубежного антикоррупционного законодательства, высоким стандартам этики ведения бизнеса;

- минимизация и/или ликвидация риска вовлечения Общества, его работников в коррупционную деятельность;
- формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью к коррупционным проявлениям должностных лиц и работников Общества.

3.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Политики в Обществе:

- формирование у контрагентов, должностных лиц и работников Общества единообразного понимания позиции Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Общества, должностных лиц и работников Общества, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления:
 - возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
 - антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики;
 - формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
 - установление обязанности должностных лиц и работников Общества знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
 - создание стимулов к замещению должностей в Обществе неподкупными лицами.

4. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

4.1. Принцип соответствия Политики Общества действующему законодательству и общепринятым нормам.

Реализуемые Обществом антикоррупционные мероприятия должны соответствовать требованиям применимого отечественного и международного антикоррупционного законодательства.

4.2. Принцип личного примера руководства.

Члены Совета директоров, Генеральный директор и высшие должностные лица Общества должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

В Обществе закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с акционерами, инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими сотрудниками и иными лицами.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

Общество размещает настоящую Политику в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики

всеми контрагентами, своими должностными лицами и работниками, дочерними хозяйственными обществами, их членами органов управления, работниками и иными лицами.

Общество содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения сотрудников Общества в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Общества и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

4.4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Общество стремится разрабатывать и применять такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений и преступлений.

4.6. Принцип открытости бизнеса.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о позиции Общества в области противодействия коррупции.

4.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Общество регулярно осуществляет мониторинг эффективности внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБЩЕСТВА

5.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Общества достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

- Совет директоров;
- Генеральный директор;
- Комплаенс-менеджер;
- Координатор по управлению рисками;
- Работники Общества.

5.2. Функциональные роли среди вышеперечисленных участников в рамках антикоррупционной деятельности Общества распределяются следующим образом:

5.2.1. Совет директоров:

- утверждает настоящую Политику;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к настоящей Политике;
- контролирует общие результаты внедрения и применения настоящей Политики.

5.2.2. Генеральный директор Общества отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей

Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

5.2.3. Комплаенс-менеджер:

- осуществляет мониторинг функционирования адекватных процедур, направленных на минимизацию рисков коррупции, характерных для областей деятельности Общества;
- инициирует актуализацию внутренних нормативных документов в связи с изменением антикоррупционного законодательства;
- проводит плановые и внеплановые проверки соблюдения Обществом принципов настоящей Политики, составляет отчеты по результатам проведенных проверок.

5.2.4. Координатор по управлению рисками Общества:

- координирует процесс идентификации коррупционных рисков, характерных для областей деятельности Общества;
- осуществляет регулярное обновление и оценку рисков коррупции на основании информации, в том числе, получаемой от комплаенс-менеджера;
- предоставляет информацию о коррупционных рисках комплаенс-менеджеру для подготовки годового плана проверок соблюдения Обществом требований антикоррупционного законодательства.

5.2.5. Взаимодействие со структурными подразделениями и работниками Общества по вопросам обеспечения соответствия их деятельности требованиям антикоррупционного законодательства осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Общества.

6. РОЛЬ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМПЛАЕНС-МЕНЕДЖЕРА

6.1. Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль, возлагается на комплаенс-менеджера Общества.

6.2. Комплаенс-менеджером Общества не может являться руководитель или сотрудник структурного подразделения Общества, отвечающий за одно или несколько следующих направлений бизнеса Общества: продажи, закупки, арендные отношения, наем и подбор персонала.

6.3. Цели, задачи, полномочия и обязанности комплаенс-менеджера определяются его должностной инструкцией и настоящей Политикой.

6.4. Для достижения целей деятельности комплаенс-менеджер решает поставленные перед ним в Обществе задачи по следующим основным направлениям:

6.4.1. Организация процедуры выявления и оценки рисков, мониторинг областей, которым присущи коррупционные риски, посредством мониторинга сделок/операций, содержащих коррупционные риски в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами Общества.

6.4.2. Координация и обеспечение разработки и поддержания мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции, а именно:

- развитие корпоративных этических ценностей Общества;

- составление плана (программы) по разработке, реализации и обеспечению функционирования мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции;
- консультирование работников Общества по вопросам внедрения мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции;
- обеспечение методологической поддержки работников Общества по вопросам совершенствования мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции;
- разработка проектов нормативных документов корпоративного уровня, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции (антикоррупционная политика, кодекс этики и проч.);
- сбор и анализ информации о фактах нарушений, имеющих признаки коррупции, выявленных по результатам проверок/расследований или информации, полученной по каналам информирования о нарушениях (например, телефону доверия);
- проведение/координация/участие в расследовании нарушений, имеющих признаки коррупции;
- подготовка отчетов по результатам выполнения мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции;
- анализ предложений по улучшению антикоррупционных процедур, полученных, в том числе, по каналам информирования.

6.4.3. Информирование и организация обучения сотрудников, в том числе:

- мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве/судебной практике по делам, связанным с коррупцией (в том числе, изучение международного опыта);
- организация обучения сотрудников по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и требованиям внутренних нормативных документов по предупреждению и противодействию коррупции.

6.5. Во избежание случаев возникновения конфликта интересов комплаенс-менеджеру запрещено принимать участие в мероприятиях (проверках, служебных расследованиях и др.) в случае наличия у него конкурирующего профессионального или личного интереса (наличия финансовой, имущественной, родственной или какой-либо иной заинтересованности в рамках проводимого мероприятия).

6.6. Комплаенс-менеджер взаимодействует с подразделениями Общества по вопросам разработки и совершенствования мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции.

6.7. Комплаенс-менеджер в рамках своей деятельности взаимодействует с государственными надзорными и правоохранительными органами в порядке, предусмотренном законодательством и внутренними документами Общества.

6.8. Отчет комплаенс-менеджера о результатах работы по обеспечению соответствия деятельности Общества, ее должностных лиц и сотрудников принципам и требованиям настоящей Политики и нормам применимого антикоррупционного законодательства, периодически (не реже 1 раза в полгода) представляется Генеральному директору Общества.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА И РАБОТНИКИ ОБЩЕСТВА

7.1. Общество требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Общества должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

7.2. Работники Общества знакомятся с Политикой и обязуются придерживаться требований Политики в профессиональной деятельности.

Соблюдение работником Политики учитывается при оценке деловых качеств сотрудника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, решении иных кадровых вопросов.

7.3. Работники Общества, обязаны строго соблюдать предусмотренные Политикой ограничения и требования, в том числе касающиеся дарения, получения подарков; благотворительной и спонсорской деятельности; взаимодействия с представителями государства и общественных организаций, с контрагентами, посредниками, третьими лицами; недопущения конфликта интересов.

7.4. Всем работникам Общества строго запрещается:

- прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях;

- предлагать, обещать, давать взятки, просить и получать предмет коммерческого подкупа или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей, в целях получения выгоды для себя, Общества или иных лиц.

7.5. Работники Общества обязаны соблюдать требования и ограничения антикоррупционного характера, установленные иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Общества (Кодекс этики Общества и т.д.).

7.6. Работники Общества обязаны информировать комплаенс-менеджера Общества, о любых ставших им известных фактах коррупции и несоблюдения политики Общества в области противодействия коррупции.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА И РУКОВОДИТЕЛИ ОБЩЕСТВА

8.1. Лица, относящиеся к категории руководителей Общества, должны формировать атмосферу нетерпимости к любым возможным формам и проявлениям коррупции в бизнес-процессах Общества, подавая пример своим поведением и приверженности к честному и открытому ведению бизнеса.

8.2. Руководители Общества принимают на себя обязательство в своей профессиональной деятельности строго руководствоваться следующими принципами:

- соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации, а при отсутствии применимого законодательства исходить из требований положений настоящей Политики, а также Кодекса этики Общества;
- быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;
- в случае возникновения риска убытков или репутационных рисков для Общества немедленно ставить в известность вышестоящее руководство Общества;
- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Общества;
- оказывать взаимную помощь в вопросах принятия важных решений и в чрезвычайных ситуациях;
- в случае возникновения у должностных лиц сомнений в отношении правильности своих действий или сомнений по любым этическим вопросам они должны обратиться за разъяснениями к комплаенс-менеджеру Общества;
- информировать комплаенс-менеджера Общества, о любых ставших им известных фактах коррупции и несоблюдения политики Общества в области противодействия коррупции.

9. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

9.1. Общество приветствует развитие партнерских отношений с внешними клиентами и контрагентами и допускает обмен скромными корпоративными подарками между партнерскими сторонами. Общество признает, что обмен деловыми подарками и осуществление разумных представительских расходов на деловое гостеприимство являются неотъемлемой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой.

9.2. Придерживаясь принципов законности и открытости бизнеса, Общество устанавливает требования для своих сотрудников при получении, дарении, обмене подарками и осуществлении представительских расходов:

- соблюдение в полном объеме норм российского антикоррупционного законодательства и соответствующего законодательства того государства, на территории которого происходит обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов;
- соблюдение положений Кодекса этики Общества, устанавливающих ограничения на обмен подарками.

9.3. Не допускаются подарки от имени Общества, его сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте, ценных бумаг.

10. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СПОНСОРСТВО

10.1. Общество осуществляет благотворительную и спонсорскую деятельность, направленную на создание имиджа Общества как социально-ответственного бизнеса.

Общество не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в своих бизнес-процессах.

10.2. Благотворительная деятельность Общества и реализация проектов в области корпоративной социальной ответственности осуществляется в соответствии с внутренними нормативными документами, регламентирующими деятельность Общества по данным направлениям.

11. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. Общество не финансирует политические партии, в том числе, не осуществляет пожертвований политическим партиям и их региональным отделениям.

12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ И ОРГАНАМИ ВЛАСТИ

12.1. Общество воздерживается от оплаты любых расходов за российских и иностранных государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения и т.п., или получение ими за счет Общества иной выгоды.

13. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДОЧЕРНИМИ ОБЩЕСТВАМИ, ПАРТНЕРАМИ И КОНТРАГЕНТАМИ

13.1. Общество в пределах своей компетенции инициирует внедрение в своих дочерних обществах собственных антикоррупционных политик, аналогичных настоящей Политике, а также прилагает разумно возможные усилия, чтобы основополагающие принципы и требования настоящей Политики соблюдались его партнерами и контрагентами.

Общество информирует своих партнеров и контрагентов о принципах настоящей Политики перед оформлением деловых отношений, размещая ее в свободном доступе.

13.2. Обществу и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

13.3. Общество стремится иметь деловые отношения с партнерами, соблюдающими требования антикоррупционного законодательства.

13.4. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Общество прилагает усилия по включению антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с контрагентами Общества. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике.

14. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

14.1. В целях исключения возможности нанесения ущерба своим интересам Общество реализует комплекс мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у

работников Общества, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

14.2. Правоотношения, связанные с конфликтом интересов, регулируются Кодексом этики Общества, Положением о порядке урегулирования конфликта интересов Общества, Положением о ведении реестра заинтересованных лиц Общества и иными организационно-распорядительными документами Общества.

14.3. Общество стремится к недопущению и своевременному разрешению конфликтных ситуаций среди сотрудников Общества.

14.4. Порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов в Обществе регламентируется локальным нормативным актом Общества.

15. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О МЕРОПРИЯТИЯХ ОБЩЕСТВА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

15.1. Непрерывное информирование Обществом работников/контрагентов/потенциальных деловых партнеров о мероприятиях Общества по предупреждению и противодействию коррупции обеспечивает эффективность функционирования системы управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции.

15.2. Информирование Обществом о процедурах по предупреждению и противодействию коррупции включает:

- периодические информационные сообщения исполнительных органов и руководителей подразделений Общества в адрес сотрудников по вопросам неприятия коррупции;
- информирование работников/контрагентов/деловых партнеров о мероприятиях Общества по предупреждению и противодействию коррупции;
- своевременное информирование работником работодателя о потенциальном/возникшем конфликте интересов.

15.3. При организации процедур информирования о мероприятиях Общества по предупреждению и противодействию коррупции могут использоваться доступные каналы коммуникации, включая, но не ограничиваясь, следующие: корпоративные порталы; плакаты, брошюры, памятки, руководства и инструкции; корпоративные радио или телеканалы; выпускаемые Обществом газеты, журналы, иные средства информации; устная коммуникация на корпоративных встречах и собраниях; электронная почта.

15.4. При организации обучения в области предупреждения и противодействия коррупции могут использоваться различные формы обучения (в т.ч. очное обучение, онлайн обучение).

15.5. Общество информирует контрагентов и деловых партнеров о мероприятиях Общества по предупреждению и противодействию коррупции в порядке, установленном внутренними документами Общества.

16. ОПОВЕЩЕНИЕ О НАРУШЕНИЯХ

16.1. Общество с использованием доступных средств передачи информации (телефонная линия, электронная почта) осуществляет прием сообщений работников Общества, партнеров, контрагентов и иных лиц о возможных фактах коррупции, нарушениях Политики, Кодекса этики любым работником Общества.

Каждое обращение внимательно рассматривается комплаенс-менеджером, результаты рассмотрения доводятся до сведения руководителей Общества, при наличии оснований проводится соответствующая проверка.

Информация о доступных средствах связи размещается на официальном сайте Общества в сети Интернет, информационных стендах и в иных общедоступных местах.

16.2. Любой работник Общества или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям настоящей Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом, может сообщить об этом используя доступные средства передачи информации (телефонная линия, электронная почта), либо своему непосредственному руководителю и комплаенс-менеджеру Общества, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

По «телефону доверия» в адрес руководства Общества могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля.

16.3. Порядок информирования сотрудниками о нарушениях, имеющих признаки коррупции, устанавливается внутренними документами Общества.

16.4. В рамках существующей процедуры уведомления о фактах коррупции Общество гарантирует:

- соблюдение конфиденциальности в отношении лица, уведомившего о факте коррупции;
- неприменение каких-либо ответных мер и санкций к работнику (в том числе увольнение, понижение в должности, лишение премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у Общества возникли негативные последствия, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

16.5. Соблюдение работниками Общества принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

17. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

17.1. Общество на регулярной основе с использованием всей доступной информации выявляет, анализирует и оценивает потенциальные внешние и внутренние коррупционные риски, характерные для его деятельности, как в целом, так и по отдельным направлениям.

17.2. Общество применяет для выявления и оценки коррупционных рисков такие подходы, которые способствуют своевременному и полному выявлению, точной оценке коррупционных рисков.

17.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков предполагает:

- разделение деятельности Общества на отдельные бизнес-процессы;
- выделение наиболее уязвимых бизнес-процессов и должностей, которые связаны с коррупционными рисками;
- описание возможных коррупционных действий;
- составление реестра коррупционных рисков;
- интегрирование реестра коррупционных рисков в сводный реестр рисков Общества;
- составление карты коррупционных рисков Общества;
- интегрирование реестра карты рисков в сводную карту рисков Общества;
- разработка мер по минимизации и устранению коррупционных рисков.

17.4. Ответственность за разработку и совершенствование мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции несет Генеральный директор Общества и руководители структурных подразделений, которые взаимодействуют с комплаенс-менеджером по вопросам полноты выявленных рисков и корректности их оценки.

17.5. Информация о выявленных рисках служит основанием для разработки новых и анализа существующих мероприятий, направленных на предотвращение коррупции.

17.6. В отношении работников Общества, которые связаны с коррупционными рисками, предпринимаются меры для упреждения и/или должного управления потенциальными конфликтами интересов, которые могут у них возникать.

18. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

18.1. Генеральный директор Общества отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

18.2. Члены Совета директоров, Генеральный директор и работники всех структурных подразделений Общества, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики. Руководители структурных подразделений Общества несут ответственность за соблюдение Политики своими подчиненными.

18.3. Поскольку Общество может быть подвергнуто санкциям за участие его работников, контрагентов, и иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом, в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством, результаты которых доводятся до генерального директора Общества.

18.4. Общество оставляет за собой право обратиться в суд с требованиями гражданско-правового характера в отношении лица, допустившего нарушение положений Политики, в случае причинения Обществу вреда.

18.5. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным применимым антикоррупционным законодательством, локальными нормативными актами Общества и трудовыми договорами.

18.6. Информация о допущенных нарушениях Политики по решению руководства Общества может быть размещена в открытом доступе (с соблюдением требования законодательства о защите персональных данных), в том числе на официальном сайте Общества в сети Интернет, в корпоративной газете и т.д.

19. ПУБЛИЧНОСТЬ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ОБЩЕСТВА

19.1. Общество размещает настоящую Политику в свободном доступе, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Политики всеми контрагентами, своими сотрудниками, и иными лицами.